



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 657

Τόπος, ημερομηνία:
Σουφλί, 16/12/2019

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΓΕΛ ΣΟΥΦΛΙΟΥ
Τόπος: ΣΟΥΦΛΙ
Τ.Κ.: 68400
Ταχ. Δ/ση: ΕΡΜΟΥ 1
Τηλέφωνο: 2554022294
Φαξ: 2554022294
E-mail: mail@lyk-soufl.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τετραήμερη εκδρομή των μαθητών της Α΄ Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τετραήμερη εκδρομή μας **έως τις 23/12/2019** (τουλάχιστον 5 ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα** 11:00 π.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΚΕΡΚΥΡΑ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	26/03/2020	ή	28/03/2020	ή	02/04/2020
	έως:	29/03/2020		31/03/2020		05/04/2020
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	48 (+2)				
	ολογράφως:	Σαράντα οκτώ (συν-πλην δύο)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		4 (3 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Κατηγορία καταλύματος:	4* (ή 3*) με ημιδιατροφή
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>Γενικό πρόγραμμα εκδρομής</p> <p>1^η Μέρα: Σουφλί-Κέρκυρα</p> <p>Αναχώρηση από το Σουφλί στις 06:00. Ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση. Στάση στο Νόησις στη Θεσ/νικη. Γεύμα στο Κόσμος. Άφιξη στην Ηγουμενίτσα. Άφιξη στην Κέρκυρα. Διανυκτέρευση.</p> <p>2^η Μέρα: Κέρκυρα</p> <p>Επίσκεψη στο Ποντικονήσι, Αχίλλειον, Μον Ρεπό, Λιστόν, Παλιό φρούριο, Άγιος Σπυρίδωνας. Απογευματινή περιήγηση.</p> <p>3^η Μέρα: Κέρκυρα.</p> <p>Ξεναγηση στην πόλη τη (Σπιανάδα, συνοικία Κανόνι, Παναγία Βλαχερνών, Περιθέα, Παλαιοκαστρίτσα). Ελεύθερο απόγευμα στην πόλη. Βραδινή βόλτα.</p> <p>4^η Μέρα : Επιστροφή στο Σουφλί.</p> <p>Πρωινό. Αναχώρηση για Ηγουμενίτσα. Επίσκεψη στα Γιάννενα (ελεύθερος χρόνος, γεύμα). Αναχώρηση για Σουφλί με ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση. Άφιξη στο Σουφλί στις 22:30 μ.μ.</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1.	Κατηγορία καταλύματος 4* (ή 3*) με ημιδιατροφή
2.	Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.
3.	Επιβάρυνση ανά μαθητή Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο σαράντα έξι (46) μαθητών.
4.	Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5.	Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.
6.	Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης Να βρίσκεται σε ισχύ.
7.	Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.
8.	Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία	
(ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. Στοιχεία όσων οδικών μετακινήσεων απαιτούνται με λεωφορείο ή πλοίο (με αναλυτικά στοιχεία οχημάτων και οδηγών. Πρέπει να ληφθούν υπόψη και οι μετακινήσεις από και προς την απογευματινή ή βραδινή έξοδο, καθώς και στην περίπτωση της χρήσης με λεωφορείο ο κατάλληλος αριθμός οδηγών.	✓
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	-
• Αμοιβή ξεναγών.	-
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	✓

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	√
<ul style="list-style-type: none"> • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεμοιοτυπία (φάξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. Ο διαγωνισμός δεν είναι αποκλειστικά μειοδοτικός. Θα ληφθεί υπόψη η σαφήνεια και η αναλυτική περιγραφή της κάθε προσφοράς, η εναρμόνισή της με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και η άριστη συνεργασία με τα σχολεία και η εμπειρία του ταξιδιωτικού γραφείου σε πολυήμερες εκδρομές. 	√
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	√

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ειρήνη Ξανθοπούλου